



PREFEITURA DE
MONTE MOR
GOVERNO DE AÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO DO MUNICÍPIO DE MONTE MOR/SP

Ofício nº 732/2019
Ref. TC 004546.989.18-7 Exercício 2018

MARLI ELIZA BRISCHI DOMINGUES, Secretária de Educação deste município, situada na Rua Capitão Augusto Steffen, nº 57, Jardim Planalto, Monte Mor/SP, vem à presença de V. Sa., prestar as informações relativas aos itens abaixo, conforme solicitação:

ITEM C.1.1 - Insuficiência de vagas no ensino infantil e atraso em obra de construção de creche que poderia minimizar o problema.

O aumento do número de crianças na lista de espera no decorrer do ano se deu em virtude de inscrições novas realizadas durante o ano letivo.

Estamos no aguardo de entregas de novas obras e, de acordo com a Secretaria de Obras o cronograma de entrega da Escola do Bairro Quinhões ocorrerá até dezembro do corrente e a Escola em construção do Bairro São Clemente tem como programação de entrega, o mês de março de 2020.

Com a entrega dessas obras será amenizado o problema de ausência de vagas nas creches municipais.

Durante esta gestão escolas foram inauguradas e algumas ampliadas, mas, nos últimos anos nosso município está crescendo consideravelmente, tendo o último estudo, constatado um aumento de 20% da população, o que fez com que a nossa demanda aumentasse muito.

Com relação a despesas relativas ao ensino médio, superior e técnico, já solicitamos a exclusão dessas despesas para 2020, devendo a verba ser utilizada exclusivamente para o ensino obrigatório.

ITEM C.2.1 - A prefeitura não aplicou nenhum programa municipal de avaliação do rendimento escolar do ano de 2018.

Não houve avaliação interna no ano de 2018, uma vez que fizemos opção de aderir as avaliações propostas pelo Governo Federal (SAEB/antiga Prova ANA), o que ocorrerá neste ano de 2019. As avaliações do Governo Federal ocorrem a cada 2 anos, motivo pelo qual não ocorreu em 2018. Para este ano de 2019, já aplicamos avaliação (Prova Diagnóstica), oferecida pelo Sistema Pearson, que atende nosso município.

ITEM C.2.2 - Ocorrências verificadas em relação à porcentagem de



PREFEITURA DE **MONTE MOR** GOVERNO DE AÇÃO

alunos que concluíram o ano letivo em período integral, divergência da quantidade de matrícula no Ensino Infantil e os dados do Censo Escolar.

Com relação a oferecimento de vagas em período integral, infelizmente não há possibilidade de ampliação de atendimento, por excesso de demanda. Temos bairros populosos que são atendidos também por escolas estaduais, as quais limitam o número de vagas e temos que atender todos os alunos do município.

Com relação a divergência de quantidade de matrículas no Ensino Infantil e os dados do Censo Escolar, temos a informar que os dados alimentados no questionário foram referente à última semana de dezembro e os dados do censo referem-se a última quarta-feira de maio de 2018. Não havia informação no questionário que deveríamos utilizar dados do censo escolar.

ITEM C.2.3 - Ocorrências verificadas em relação às retenções de alunos quantidades de alunos por turma, metragem das salas de aula em relação à quantidade de alunos e ausência de ações para enfrentamento do bullying.

Retenções de alunos - A retenção está embasada em nossa legislação, que assim o permite. A retenção ocorre após o esgotamento de todas as possibilidades de recuperação do aluno.

Quantidades de alunos por turma - O ensino fundamental anos iniciais é obrigatório, sendo necessário o atendimento integral da demanda, e, por isso, temos salas com mais de 20 alunos por turma.

Metragem de sala de aula - conforme informado acima, temos um número excessivo de alunos, porém, e, antes do conhecimento da atual portaria do CNE, tínhamos a informação que 1m2 era a medida adequada por aluno em sala de aula, entendendo que estávamos atendendo a legislação. Não temos previsão orçamentária para novas construções do ensino fundamental, estamos tentando a ampliação de algumas Unidades Escolares onde a demanda está maior do que as vagas.

Ausência de ações para enfrentamento do bullying - como já informado, comprovado as Unidades Escolares tem autonomia para desenvolver projetos, dentre eles bullying. Estamos nos organizando para elaboração de projetos envolvendo esse tema para todos os segmentos.

ITEM C.2.4 - Falhas verificadas em relação à infraestrutura e equipamentos das Escolas Municipais.

Temos a informar que algumas Unidades Escolares, devido a alta demanda, precisaram desativar salas de leitura/bibliotecas, bem como salas de informática, para atendimento aos alunos.

Com relação ao número de escolas que necessitavam de reparo, temos a informar que, com a contratação de uma equipe de manutenção em 02 de maio de 2019, composta por 01 pedreiro, 01 servente de pedreiro e 01 eletricista, conseguimos atender a maioria das escolas, conforme comprovam fotos em anexo.

AVCB - Quanto ao AVCB temos a informar que iniciamos os trabalhos junto a E.M. "Antonia Perroni Maluf", conforme comprovam documentos e gradativamente, iremos regularizar as outras Unidades Escolares.

ITEM C.2.5 - Ocorrências em relação à formação de professores

Apenas 15% de nossos professores não tem formação em nível superior. Desse percentual, a maioria está se adequando, até mesmo porque a LDB ainda assim o permite.

meio



PREFEITURA DE **MONTE MOR** GOVERNO DE AÇÃO

ITEM C.2.6 - Falta de entrega de kit escolar e uniformes

Kit escolar - recebem material escolar alunos cujos pais declaram necessidade, referido material é adquirido pelas APMs das Unidades Escolares que recebem repasse trimestrais.

Uniformes - Foi realizada licitação para aquisição de Uniformes - Pregão Presencial 06/2019, porém até o presente momento não houve dotação orçamentária para aquisição dos mesmos.

ITEM C.2.7 - O município possui mais de 10% do quadro de professores dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental como temporários.

Conforme já informado em documentos anteriores, temos o posto de trabalho de professor coordenador pedagógico, cuja função é exercida por professores efetivos do município, após apresentação de projeto e votação entre os pares dentro da Unidade Escolar, temos 31 Unidades Escolares no município, com professor coordenador pedagógico em todas, sendo que dependendo do número de turmas/classes, podemos ter até 03 na mesma UE.

Temos ainda Vice-Diretores, Diretores Substitutos, Professores Coordenadores na Secretaria de Educação, Diretores de Educação (Secretaria de Educação), Secretária de Educação, todos esses cargos/funções são exercidos por Professores e ou Diretores efetivos do município.

Além disso, temos readaptações, licenças saúde, licenças gestante, entre outros.

Essas situações justificam o número de contratações temporárias.

Tem-se ainda que a sequência das contratações com o mesmo CPF se dá em virtude de aprovação em processos seletivos, os quais seguimos a classificação rigorosamente.

ITEM C.3 - Irregularidades verificadas na infraestrutura dos prédios, equipamentos quebrados em escolas visitadas durante fiscalização "in loco" e de escolas cujas irregularidades apontadas na V Fiscalização Ordenada foram confirmadas em nossa fiscalização encerramento.

E.M. "Cel. Domingos Ferreira" - conseguimos após a fiscalização, os reparos do teto e limpeza e reparo das calhas, conforme comprovam fotos em anexo. Relacionado as rachaduras estamos no aguardo de parecer de engenheiro para providências, não podendo a equipe de manutenção conduzir esse trabalho.

E.M. "Profª Terezinha do Menino Jesus Calil" - após a contratação de equipe de manutenção via concurso público, todos os problemas apontados foram sanados, conforme comprovam documentos em anexo.

ITEM C.3 - Irregularidades remanescentes dos apontamentos Fiscalização Ordenada do Transporte escolar

Após os apontamentos, a administração está providenciando os ajustes necessários, conforme já informado.

ITEM C.4 - Fornecimento de pães embolorados e com caruncho na merenda escolar.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: ROSELY DE JESUS LEMOS. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse: <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 2-11ZP-6EWZ-677B-3KQY

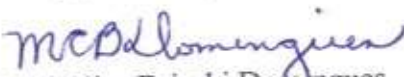


PREFEITURA DE
MONTE MOR
GOVERNO DE AÇÃO

Após conhecimento do fato, o setor responsável pela merenda escolar fez contato com a empresa, informando o ocorrido, colocando os produtos a disposição para diagnóstico, bem como informando que fariam o desconto do total de pães impróprios para consumo (documentos em anexo).

Essas são as informações que tínhamos a prestar.
Colocamo-nos a disposição para maiores esclarecimentos, caso necessário.

Monte Mor, 29 de agosto de 2019


Marli Eliza Brischi Domingues
Secretária de Educação, Cultura e Turismo

Ilmo. Sr.
Eduardo Roberto Lima Júnior
Secretário de Finanças



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE MOR
SECRETARIA DE FINANÇAS

Rua Francisco Glicério, 309 - Centro - Monte Mor - SP
CEP 13190-000 - Fone (19) 3879-9000 / (19) 3879-9005 Fax: (19) 3879-9009
CNPJ 45.767.652/0001-56 Inscrição Estadual - Isento

Autorização de Fornecimento - 2142-0/2019

CD nº: 837/2019

29/08/2019

Secretaria.....	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E		Processo: 2207-0/2019
Solicitação.....	2207/2019	Despesa: 310	
Fornecedor.....	229813 - MARCIA RODRIGUES DOS SANTOS BROCHINE 16267911802		
CNPJ.....	34.527.590/0001-27	E-mail:	
Endereço.....	IRMA MARIA INÊS, 84 - JARDIM CHAPADÃO		
Cidade.....	CAMPINAS	Cep: 13070-030	Estado: SP
Telefone.....		Fax:	
Prazo de Entrega:	CC		
Local de Entrega:	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, CULTURA E TURISMO CAPITAO AUGUSTO STEFFEN - Nº 57 - B JD PLANALTO - CEP 13190000		
Forma de Entrega:	CC		
Condições de Pagamento:	CC		
Finalidade.....	Empenho referente a contratação de serviços de assessoria técnica para elaboração de projeto de Segurança contra Incêndio no imóvel onde localiza-se a Escola Municipal Antonio Perroni. Em atendimento ao Ofício 117/2018		
Observações:			

ITEM	CÓDIGO	QUANT.	UN.	DESCRIÇÃO	MARCA	UNITÁRIO	TOTAL
1	11415	1,00	SE	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (PESSOA - JURÍDICA).		4.500,00	4.500,00
Valor do Pedido:						4.500,00	
Valor Empenho:						4.500,00	

TÁSSIA AUGUSTA PEREIRA

ANA CLARA CAMARGO
DIRETORA DE SUPRIMENTOS

Nota: Pagamento somente através de crédito em conta bancária do fornecedor, cujo CNPJ da referida conta deve ser igual ao da NF. Portanto solicitamos que a mesma seja mencionada no corpo do documento

Fornecedor

Página: 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE MOR

Estado de São Paulo – CNPJ 45.787.652/0001-56

www.montemor.sp.gov.br

Secretaria Municipal de Planejamento e Obras

Monte Mor, 29 de agosto de 2019.

OFÍCIO – SMPO N.º 117/2019

Da: Secretaria Municipal de Planejamento e Obras

Sr. Vilson Ribeiro Amaral – Secretário

Para: Secretaria Municipal de Finanças

A/C. Setor COMPRAS

Assunto/Ref.: Requisição de contratação de serviços

Venho através solicitar a contratação dos serviços de assessoria técnica para elaboração do Projeto Técnico de Segurança Contra Incêndio junto ao Corpo de Bombeiros do imóvel que localiza-se a “ESCOLA MUNICIPAL ANTONIA PERRONI”, junto ao Corpo de Bombeiros, em caráter de urgência, conforme orçamentos anexos.

Desde já agradeço pela atenção dispensada.

Atenciosamente,

Vilson Ribeiro Amaral

Secretário Municipal de Planejamento e Obras

Eduardo Roberto Lima Júnior
Secretário de Finanças

[illegible]

COTAÇÃO 002/2019

Data: 29/02/2019

		FORNECEDOR A		FORNECEDOR B		FORNECEDOR C	
Prefeitura Monte - Mor		Empresa:	Engenharia & Consultoria	M2M Engenharia	Pinhairo Brasil Engenharia		
Endereço:		CNPJ do fornecedor	34.527.590/0001-27	20.877.979/0001-98	05.509.06/0001-54		
CNPJ:		Fone	(19) 991931335	(19) 99292-9122	(12) 3322-0802		
E-mail de contato:		Contato	Marcia	Marcos Roberto	Nelson		
		Cargo/Função	Eng. Civil e Segurança do Trabalho	Eng. Civil	Eng. Civil		
		Prazo de Entrega	A negociar	A negociar	Sinal 50% na assinatura do contrato		
		Condições	Sinal 40% na assinatura do contrato	Sinal 40% na assinatura do contrato			
		Pagamento					
		Validade da Proposta	30 dias	30 dias			
ITEM	DESCRIÇÃO	TIPO	QUANT.	VALOR	TOTAL	VALOR	TOTAL
1	Consultoria, gerenciamento e aprovação de Projeto Técnico de Segurança Contra Incêndio junto ao Corpo de Bombeiros contemplando todas as medidas de proteção ativa e passiva.	M²	785m²	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00
2	Execução de projeto base, planta baixa (levantamento cadastral), para execução dos projetos de segurança contra incêndio. Execução de Projeto Técnico de Segurança contra incêndio, completando: Hidrante, extintores, sinalização de emergência, saída de emergência, iluminação de emergência e alarme de incêndio, para área de 785m².	M²	785m²	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00	R\$ 3.450,00	R\$ 3.450,00
				R\$ 4.500,00		R\$ 5.550,00	R\$ 5.550,00
OBSERVAÇÕES		Melhor proposta: Fornecedor A:		Fornecedor B:		Fornecedor C:	
Proposta para fornecimento de Serviços de Engenharia e Projeto técnico de segurança contra incêndio, Escola Municipal Antônio Peroni Maluf.							
Fornecedor A incluso na Proposta ART							

TIPO: M = MATERIAL - S = SERVIÇO // A = Ar condicionado e Ventilação - B = BMS (automação predial) - C = Civil - E = Elétrica - H = Hidráulica - I = Detecção e combate a incêndio - S = Segurança - L = Limpeza - O = Outros - T = Impostos, taxas públicas e outros.



ORC-PB-056-19- R2

São José dos Campos, 20 de agosto de 2019.

A Prefeitura Municipal de Monte – Mor

A/C Secretaria de Planejamentos e Obras.
Contato: Sr. Vilson Amaral
e-mail vilson.amaral@montemor.sp.gov.br
Telefone (19) 3879-9004

A PINHEIRO BRASIL ENGENHARIA LTDA – ME, CNPJ 05.509.06/0001-54, com sede à Rua Samuel Antonio Rodrigues, 231, Jd. Paulista – SJCampos – SP vem por meio deste apresentar sua:

PROPOSTA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA

Projeto Técnico de Segurança Contra Incêndio.
Escola Municipal Antônia Perroni Maluf

1. ESCOPO DA PROPOSTA

Projeto Técnico de Segurança Contra Incêndio junto ao Corpo de Bombeiros.

2. CONSIDERAÇÕES COMERCIAIS

Elaboração de planta baixa, base para execução dos projetos de segurança contra incêndio:

1. Levantamento cadastral e planta baixa – R\$2.100,00
2. Projeto Técnico de Segurança contra incêndio: Hidrante, extintores, saída de emergência sinalização de emergência, iluminação de emergência e alarme de incêndio, para área de 785m², R\$3.400,00

Aprovação do projeto no corpo de bombeiro e acompanhamento para aprovação.
Custo total da prestação de serviço: R\$ 5.500,00 (Cinco mil e quinhentos reais).

3. PRAZO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

60 dias após aprovação da proposta.

4. VALIDADE DA PROPOSTA

Validade de 30 dias.

Nesta proposta refere-se ao item 1, demais itens deverão ser orçado após aprovação do projeto.

5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Pagamento 50% na assinatura do contrato e 50% no término.

Nelson de O. Brasil Jr
Eng. Civil

Campinas, 06 de Agosto de 2019.

Ref. Projeto Técnico de Segurança Contra Incêndio - Escola Municipal Antônia Perroni Maluf

A Prefeitura Municipal de Monte - Mor

Secretária de Planejamentos e Obras.

Contato: Sr. Vilson Amaral - Secretária de Planejamentos e Obras.

e-mail vilson.amaral@montemor.sp.gov.br

Telefone (19) 3879-9004

Prezado,

Atendendo sua solicitação, submetemos à apreciação de V.S.as, nossas melhores condições para execução de projeto técnico de segurança contra incêndio conforme descrito abaixo:

Levantamento Cadastral e planta baixa: R\$ 2.100,00

Projeto Técnico de Segurança contra incêndio, incluindo sistema de hidrante, alarme, extintores e iluminação de emergência: R\$ 3.450,00

Total: R\$5.550,00

Prazo de execução: 20 dias para protocolo do projeto no corpo de bombeiro.

Forma de pagamento: 40% de entrada, com 5 dias após emissão da nota fiscal, 40% no protocolo do projeto e 20% na aprovação do projeto.

Atenciosamente,

Marcos Roberto Marchini

Engº Civil



Campinas, 24 de Julho de 2019.

Proposta nº. 5-19-FG-573-EM Antônia Perroni Maluf

A Prefeitura Municipal de Monte - Mor

A/C Secretária de Planejamentos e Obras.

Contato: Sr. Vilson Amaral

e-mail vilson.amaral@montemor.sp.gov.br

Telefone (19) 3879-9004

PROPOSTA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA

Projeto Técnico de Segurança Contra Incêndio.

Escola Municipal Antônia Perroni Maluf

1. APRESENTAÇÃO DO ESCOPO DE FORNECIMENTO DESTA PROPOSTA

Consultoria, gerenciamento e Aprovação do Projeto Técnico de Segurança Contra Incêndio junto ao Corpo de Bombeiros contemplando todas as medidas de proteção ativa e passiva.

2. CONSIDERAÇÕES COMERCIAIS

Execução de projeto base, planta baixa (levantamento cadastral), para execução dos projetos de segurança contra incêndio. **R\$ 1.800,00**

Execução de Projeto Técnico de Segurança contra incêndio, completando: Hidrante, extintores, sinalização de emergência, saída de emergência, iluminação de emergência e alarme de incêndio, para área de 785m². **R\$ 2.700,00**

Apresentação do projeto no corpo de bombeiro e acompanhamento para aprovação.

Custo total da prestação de serviço: R\$ 4.500,00 (Quatro mil e quinhentos reais).



3. PRAZO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Início dos serviços em cinco dias após aprovação da proposta.

Conclusão para 60 dias.

4. VALIDADE DA PROPOSTA

A validade desta proposta é de 30 dias, mantendo-se as condições comerciais e monetárias atuais.

5. CONSIDERAÇÕES DOS SERVIÇOS

Incluso na proposta as despesas com pagamento de taxa Emolumentos ao corpo de bombeiro e ART (Responsabilidade Técnica).

Valores ART R\$ 85,95, análise de Projeto Técnico R\$ 124.96, total de R\$ 210,92.

Para o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiro (AVCB), documento utilizado para comprovar a estabilidade e segurança dos edifícios em casos de incêndio, obtido após aprovação de projeto e vistoria realizada pelo Corpo de Bombeiros do Estado de São Paulo, será necessário que o serviço seja executado em três etapas, sendo:

1. Execução e aprovação do projeto no corpo de bombeiro;
2. Implantação do projeto aprovado;
3. Solicitação da Vistoria ao corpo de bombeiro e apresentação de documentação, como Brigada de incêndio, Atestado da Instalação e/ou manutenção de Sistema de Proteção contra incêndio, Anexo das instalações elétricas e Laudo de estanqueidade.

Nesta proposta refere-se ao item 1, demais itens deverão ser orçado após aprovação do projeto.

6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Pagamento 40% na assinatura do contrato com prazo de 10 dias e 40% no protocolo de entrada de projeto no corpo de bombeiro com prazo de 10 dias e 20% após aprovação do projeto no corpo de bombeiro com prazo de 10 dias.

Atenciosamente,

Márcia Santos Brochine

MSB – Engenharia & Consultoria Rua Irmã Maria Inês, 84 – Jardim Chapadão – Cel.: 19 9 9193 1335
CNPJ.34.527.590/0001-27



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE MOR

Estado de São Paulo – CNPJ 45.787.652/0001-56

www.montemor.sp.gov.br

Ofício nº 085/2019

Monte Mor, 29 de junho de 2019.

Assunto: Resposta Ofício nº 326/19 – Inquérito Civil nº MP 14.0348.0000850/2013-7;

Excelentíssima Promotora de Justiça,

Em atendimento ao Ofício nº 326/19, que trata do Inquérito Civil nº 14.0348.0000850/2013-7, instaurado para apurar as condições de acessibilidade nas escolas estaduais e municipais, vimos através deste informar, referente ao período de **JANEIRO A JUNHO/2019, as obras foram executadas conforme relatório anexo e as pendências a realizar conforme abaixo.**

*** EM “MARIA TONIN”**

- Status: Rampas de acesso e banheiros de PNE, obras de adaptações concluídas.

*** EM “JOSÉ LUIZ GOMES CARNEIRO”**

- Status: Rampas de acesso e banheiros de PNE, obras de adaptações concluídas.

*** EM “LEONARDO RODRIGUES DA SILVA”**

- Status: Rampas de acesso e banheiros de PNE, obras de adaptações concluídas.

*** EM “DOUGLAS TOMAS DE MORAES”**

- Status:

Banheiro masculino sem barra de apoio e sem portas instaladas;

Banheiro feminino sem barra de apoio;

Rampas de acesso, obras concluídas

- Prazo para regularização das adaptações nos banheiros masculinos e feminino = próximo trimestre julho a setembro/2019;

*** EM “DONA ORLANDO T. MALAQUIAS”**

- Status: Rampas de acesso e banheiros de PNE, obras de adaptações concluídas.

*** EM “JOSÉ GONZAGA RIBEIRO”**

- Status: Rampas de acesso e banheiros de PNE, obras de adaptações concluídas.

*** EM “PROFESSOR ALCYR TEIXEIRA”**

- Status:

Rampas de acesso, obras de adaptações finalizadas.

Banheiros PNE faltam as devidas adaptações.

- Prazo para regularização das adaptações nos banheiros masculinos e feminino = próximo trimestre julho a setembro/2019;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE MOR

Estado de São Paulo – CNPJ 45.787.652/0001-56

www.montemor.sp.gov.br

*** EM "FAUZE CALIL CANFUR"**

- Status: Rampas de acesso e banheiros de PNE, obras de adaptações concluídas.

*** EM "San Remo"**

- Status:

Banheiro masculino sem barra de apoio e sem portas instaladas;

Banheiro feminino sem barra de apoio;

Rampas de acesso, obras concluídas

- Prazo para regularização das adaptações nos banheiros masculinos e feminino = próximo trimestre julho a setembro/2019;

*** EM "DONA REGINA BATISTA ALEXANDRE"**

Banheiros sem adaptação para PNE – materiais sendo adquiridos;

Rampas de acesso, obras concluídas.

- Prazo para regularização das adaptações nos banheiros = próximo trimestre julho a setembro/2019;

*** EM "JORGE CHAUD"**

- Status: Rampas de acesso e banheiros de PNE, obras de adaptações concluídas.

Contando com a acolhida que este terá junto a Vossa Excelência, e desde já nos colocando a vossa disposição para quaisquer esclarecimentos, aproveitamos o ensejo para renovar os nossos protestos de estima e consideração.

Vilson Ribeiro Amaral

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E
OBRAS**

A

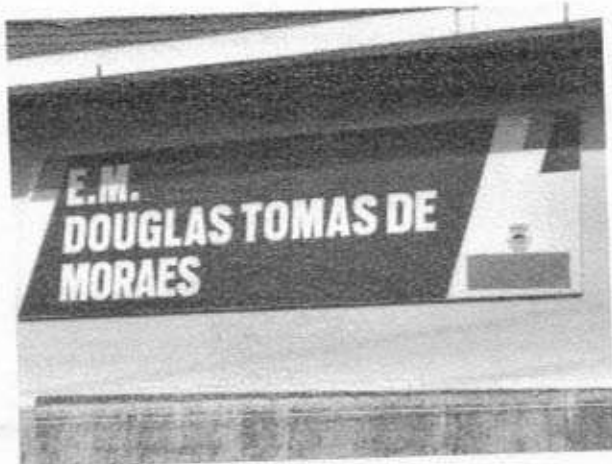
Exma. Sra. Corine Mireille Vicent Nimitz

Promotora de Justiça

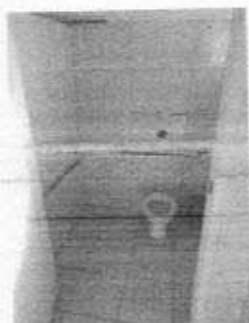
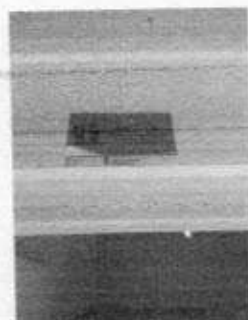
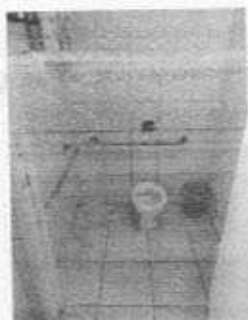
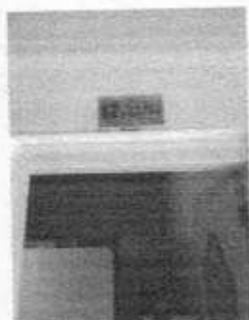
Promotoria de Justiça de Monte Mor – SP

Rua Francisco Glicério, 399 – Centro – Monte Mor/SP

PABX: (19) 3879-9000



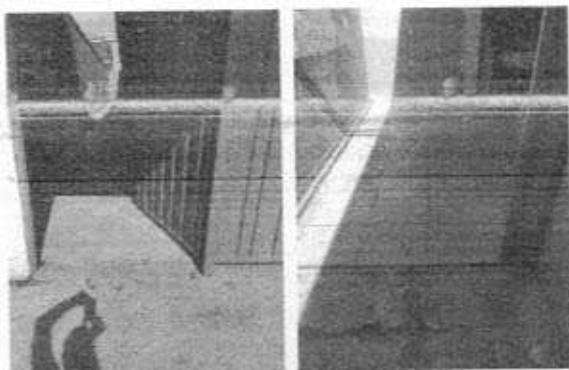
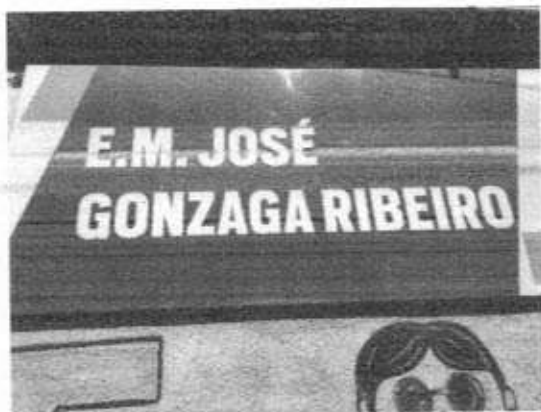
Status: banheiro masculino sem barra de apoio e sem portas instaladas
Banheiro feminino sem barra de apoio.
Rampas de acesso em perfeitas condições de uso.
Prazo de regularização:



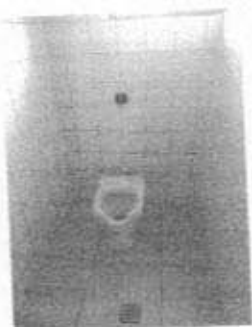
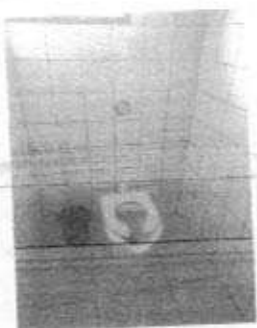
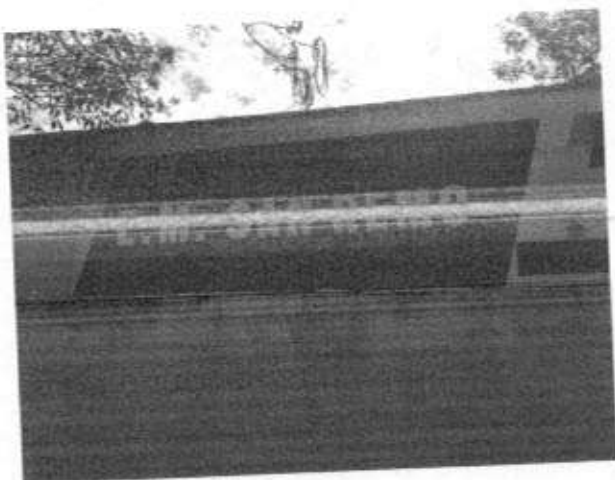
Status: rampa de acesso e banheiros em perfeitas condições de uso



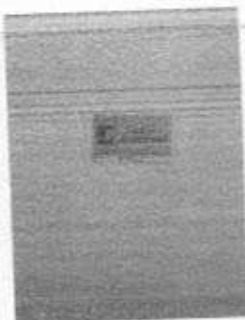
Status: sem banheiros para PNE (PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS)
Rampas de acesso em perfeitas condições de uso
Prazo de regularização:



Status: rampa de acesso e banheiros em perfeitas condições de uso



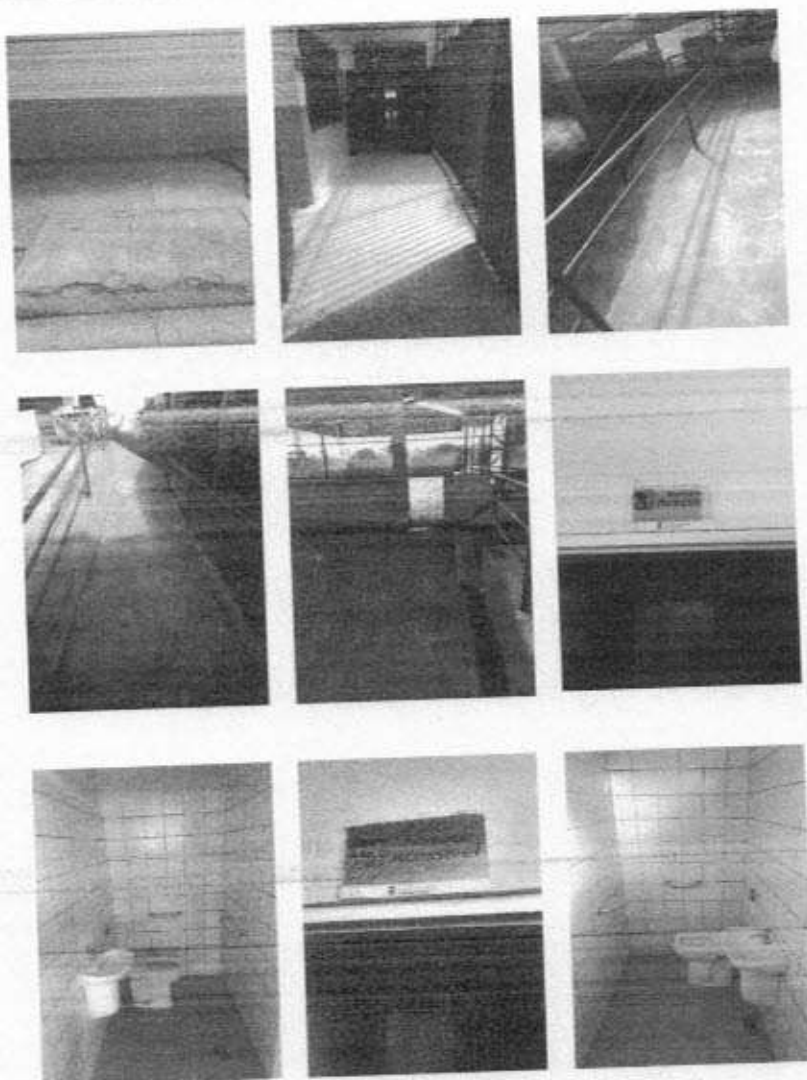
Status: banheiro masculino sem barra de apoio e sem portas instaladas
 Banheiro feminino sem barra de apoio.
 Sem banheiros para PNE (PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS)
 Rampas de acesso em perfeitas condições de uso.
 Prazo de regularização:



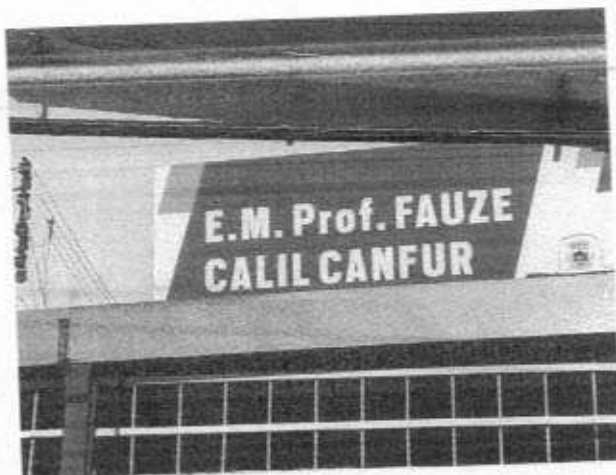
Status: rampa de acesso e banheiros em perfeitas condições de uso



Status: rampa de acesso e banheiros em perfeitas condições de uso



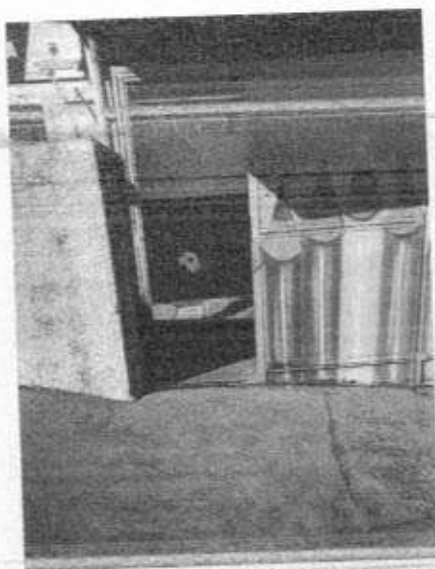
Status: rampa de acesso e banheiros em perfeitas condições de uso



Status: rampa de acesso e banheiros em perfeitas condições de uso

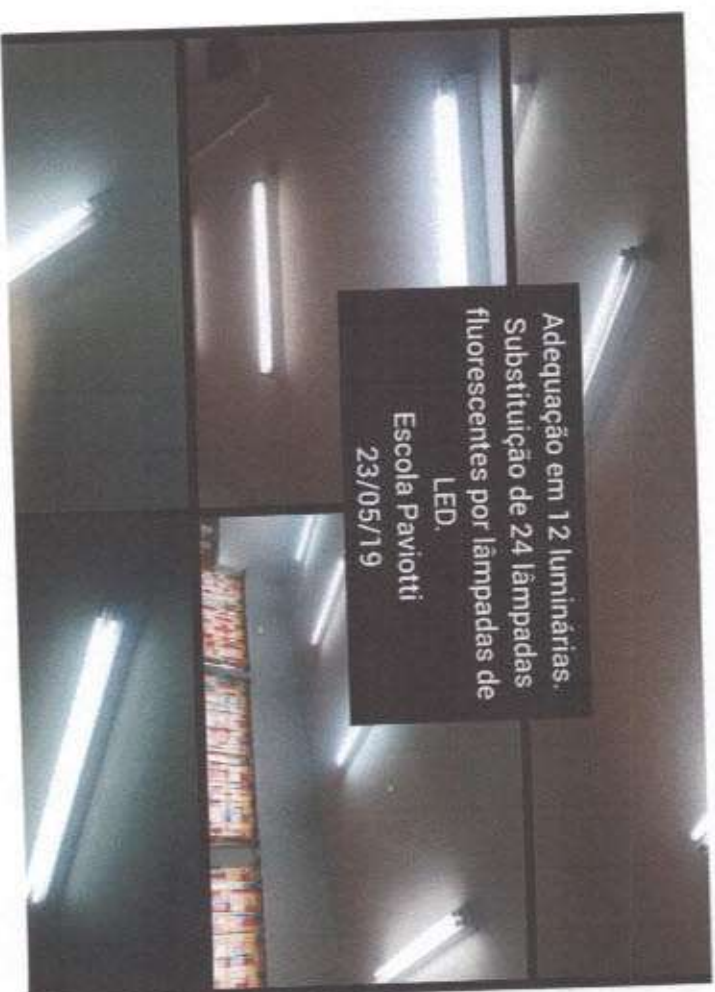
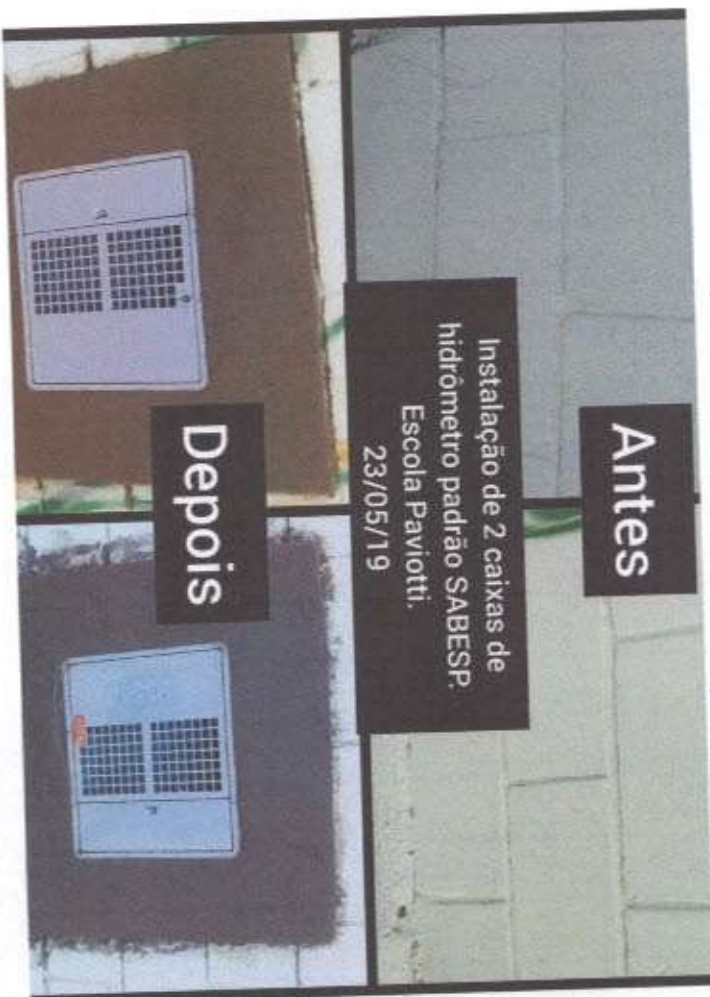


Status: rampa de acesso e banheiros em perfeitas condições de uso



Status:
Sem banheiros para PNE (PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS)
Rampas de acesso em perfeitas condições de uso.
Prazo de regularização:

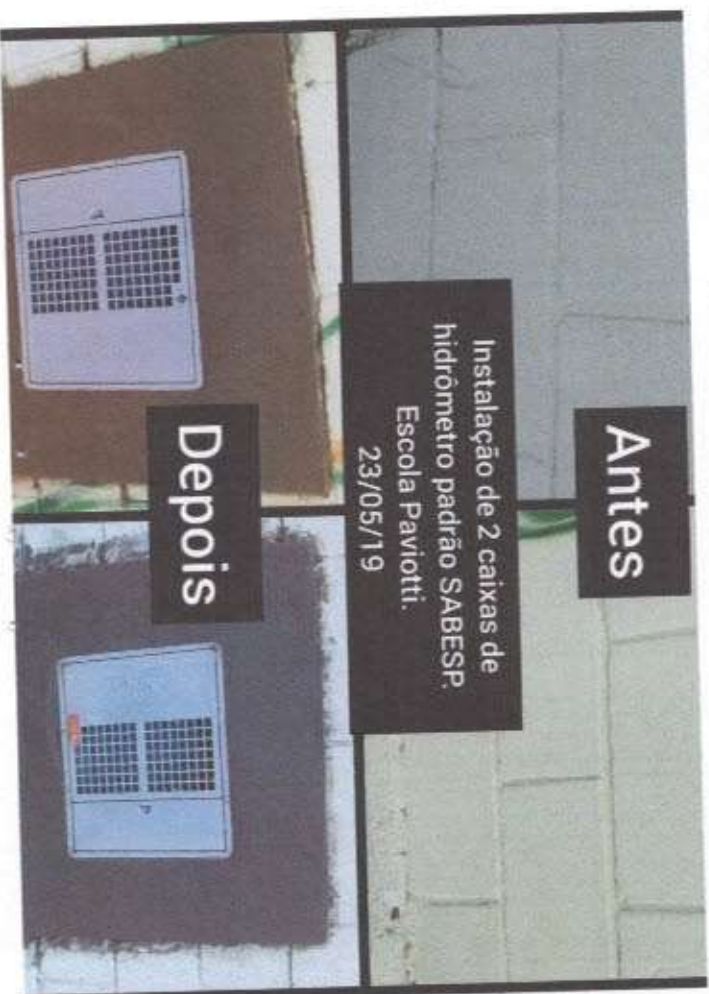
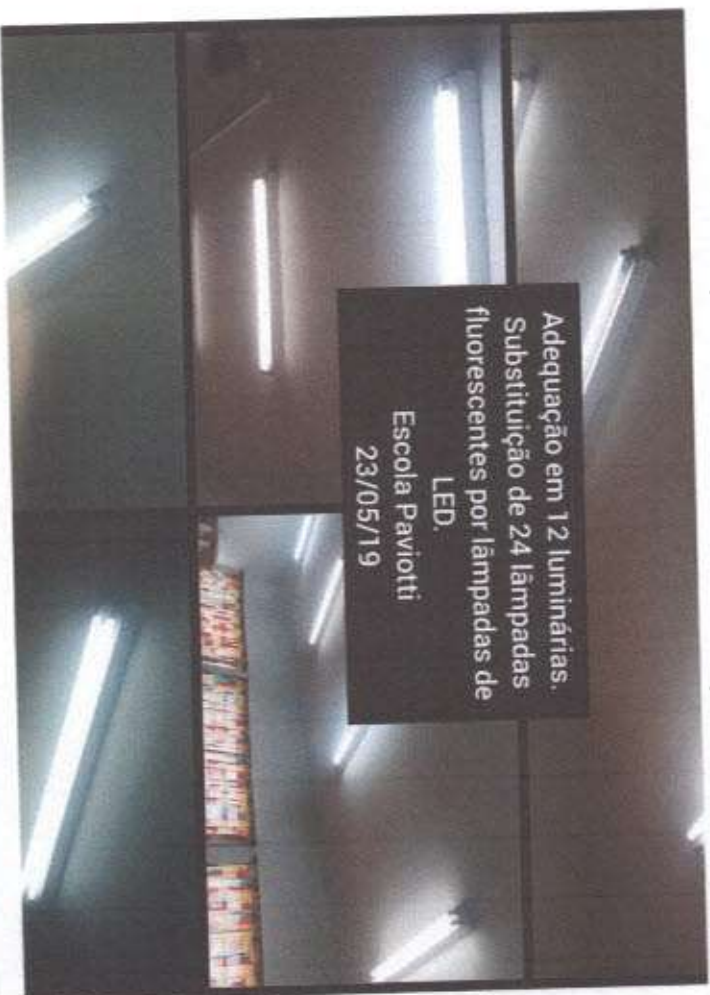
**FOTOS
MANUTENÇÃO
E.M. "TEREZINHA DO
MENINO JESUS
CALIL"**





Retirada de pisos e revestimentos, para reposição. E.M Terezinha.








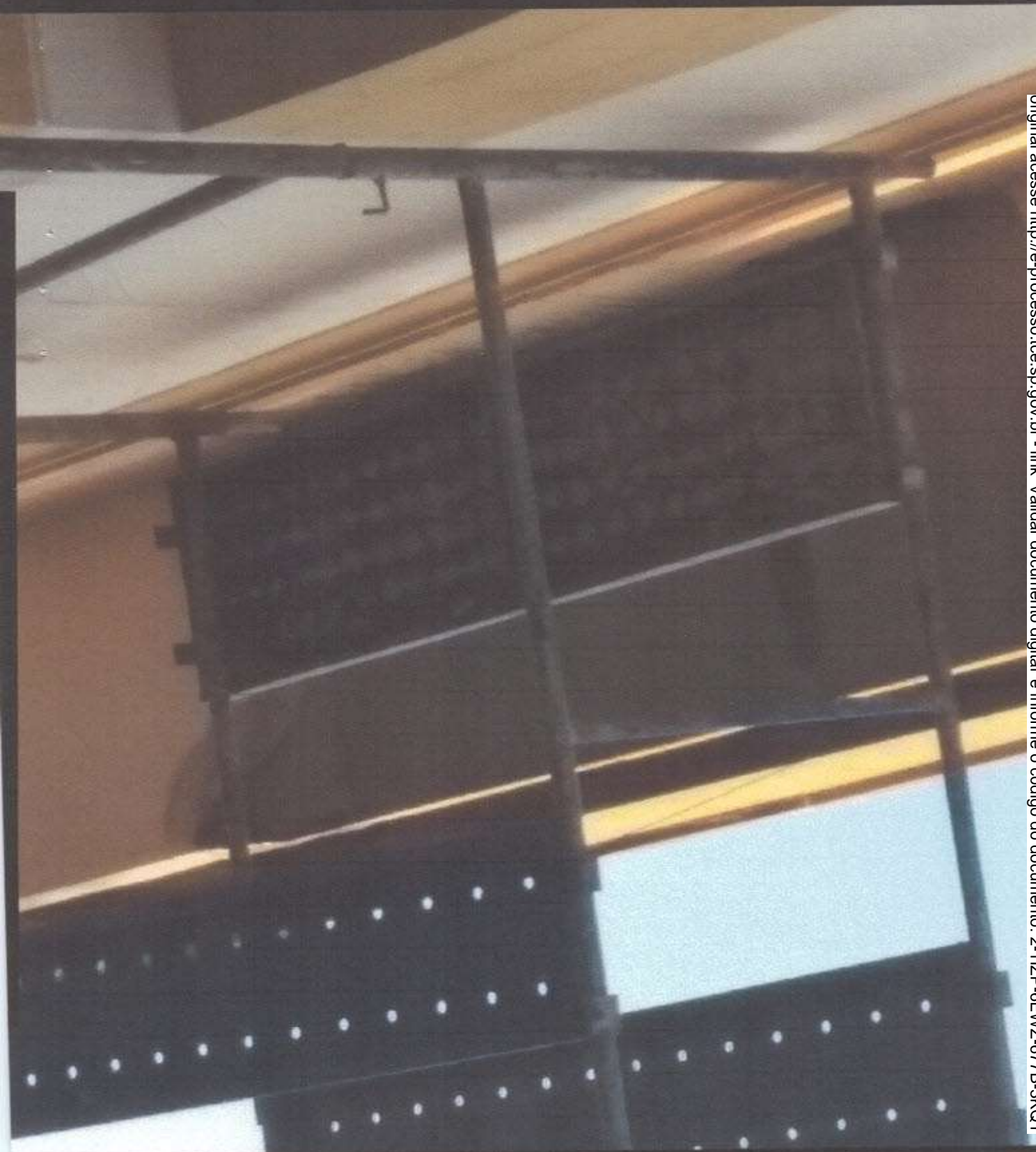


FOTOS
MANUTENÇÃO E.M.
"CEL. DOMINGOS
FERREIRA"

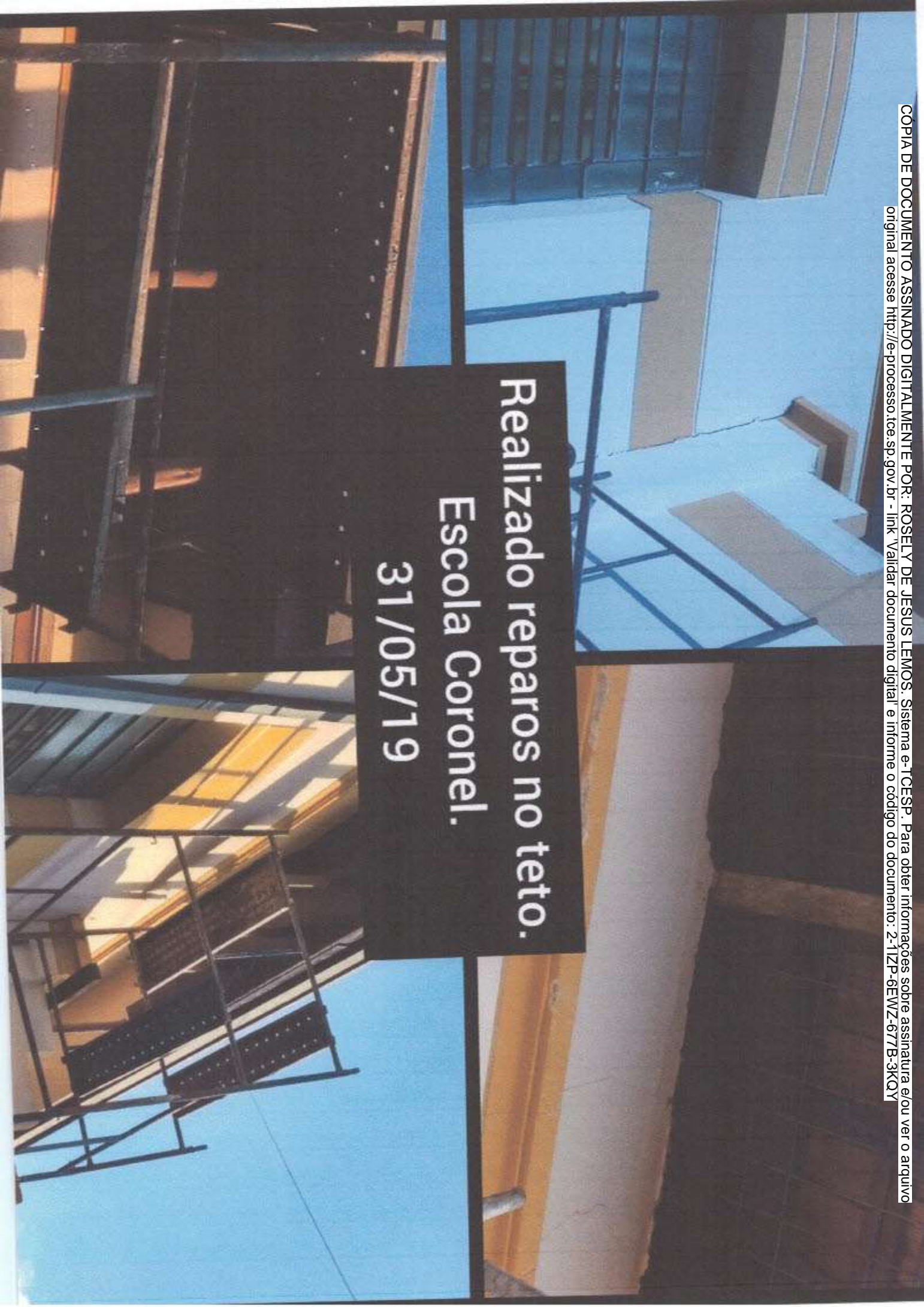


Identificado, queda parcial
telhado.

Escola Coronel.

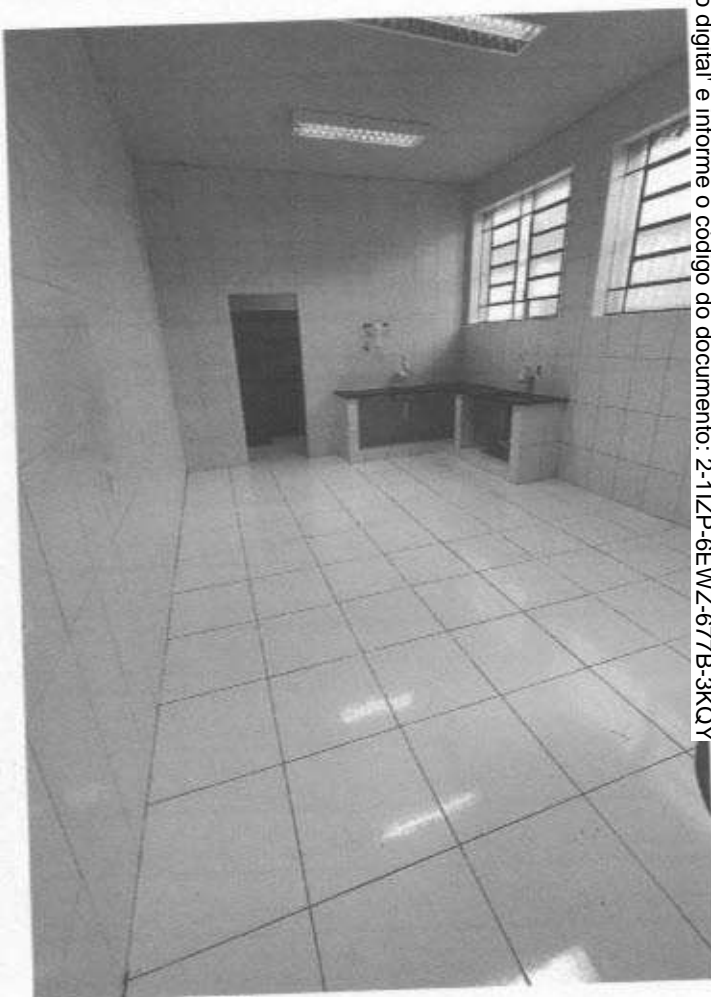
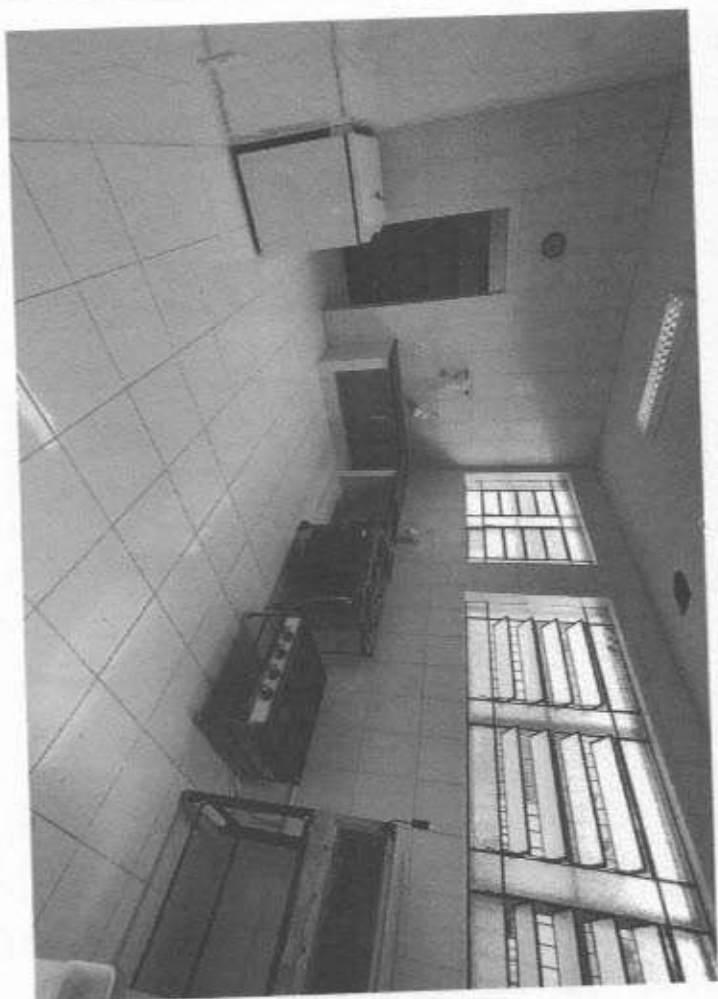
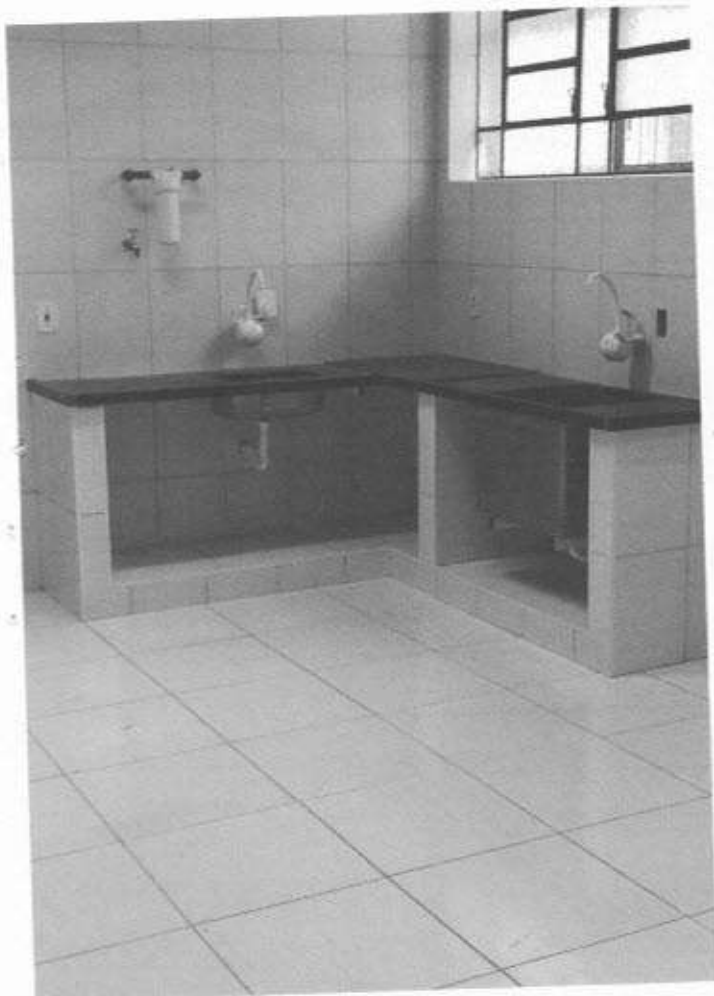


**Finalizado correção teto.
Escola Coronel.
06/06/19**



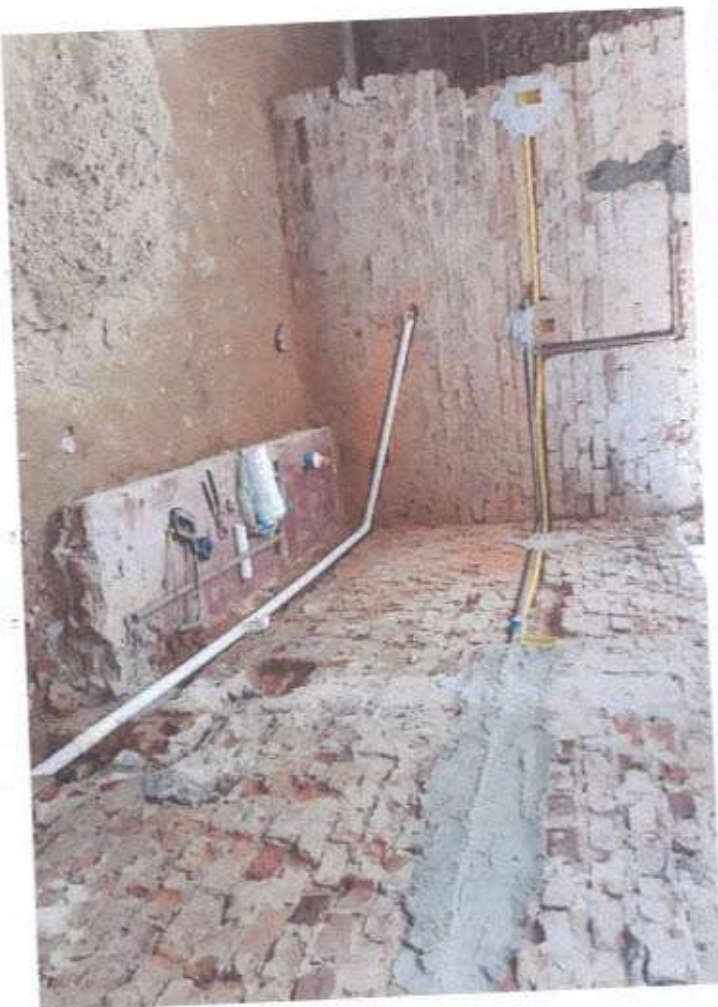
**Realizado reparos no teto.
Escola Coronel.
31/05/19**

FOTOS
REFORMA COZINHA
E.M. "LÁZARO
GONÇALVES
TEIXEIRA"

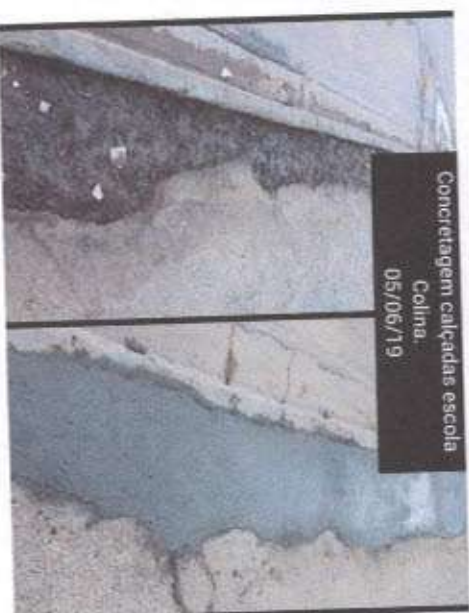


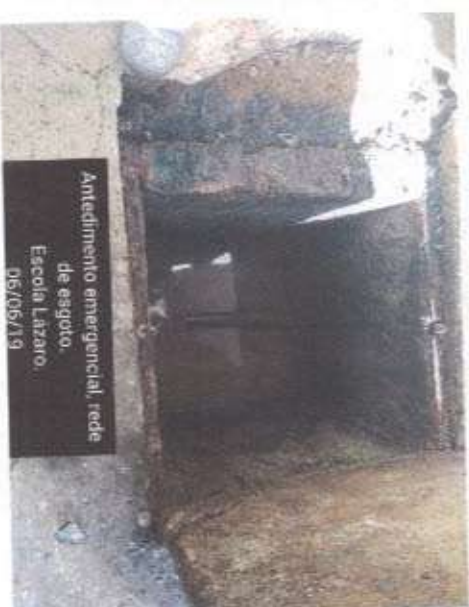


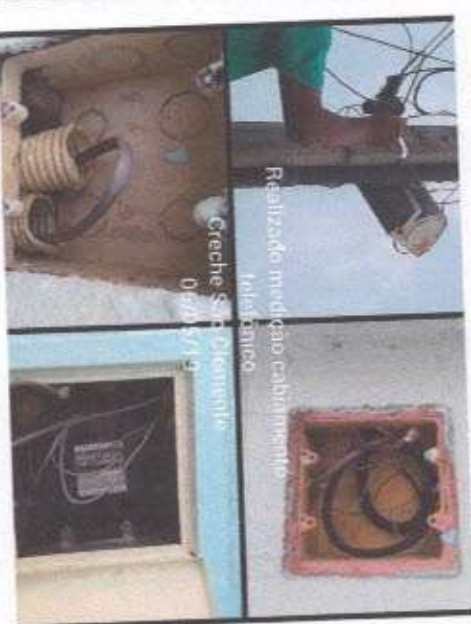


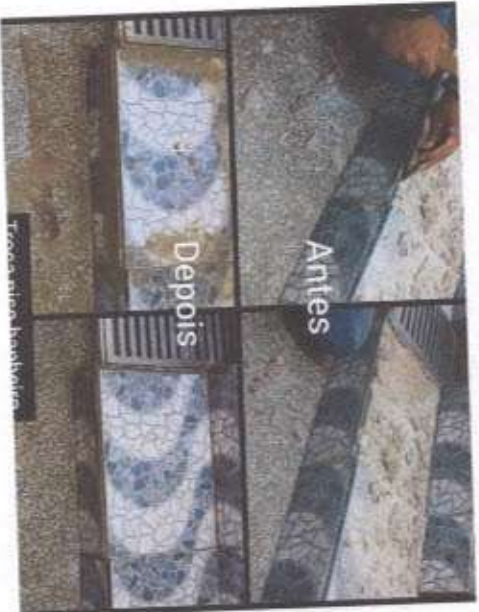


FOTOS MANUTENÇÃO ESCOLAS MUNICIPAIS













Levantado paredes banheiros,
escola São Bento.
14/05/19



Eventual limpeza cabine
luminária, adequação e
substituição de lâmpadas de
Led.
Creche Vitor Alegre.
19/05/19

Depois



Necessário, com urgência
instalação rede de esgoto
escola Edison com rede SABESP
Jd. Paulista
16/05/19



Adequação cabiamento energia
elétrica, creche colorado.
14/05/19



Concluído instalações,
cabimento telefônico, creche
bola vista.
15/05/19



Realizando levantamento de
material, para manutenção
telhado, escola Edison
Jd. Paulista.
16/05/19



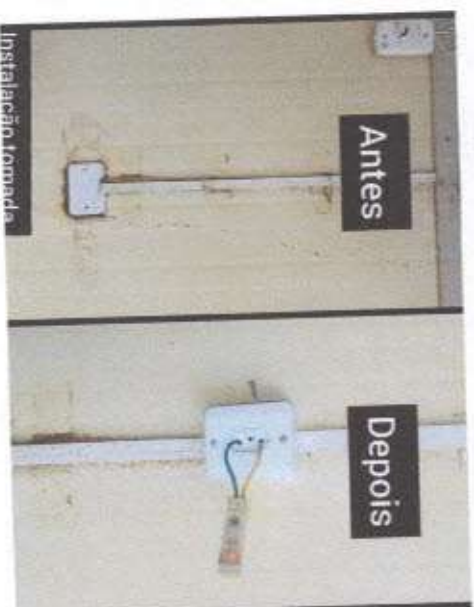
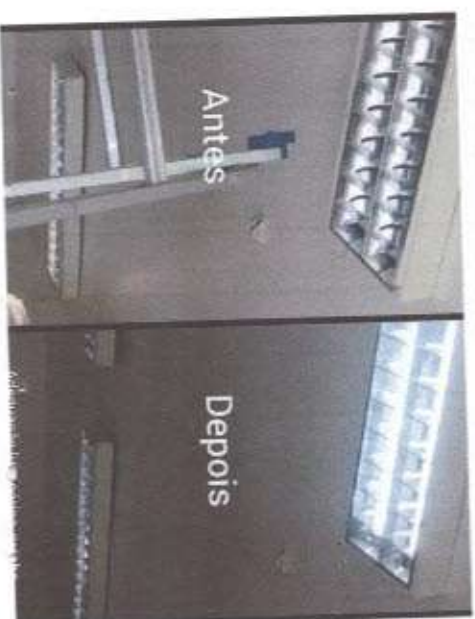
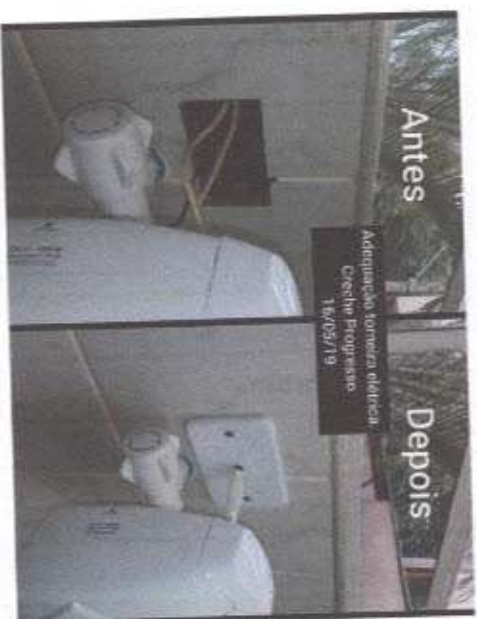
Substituição cabo rede elétrica e
adequação luminárias para
lâmpadas Led, cozinha creche
Paulista.
14/05/19

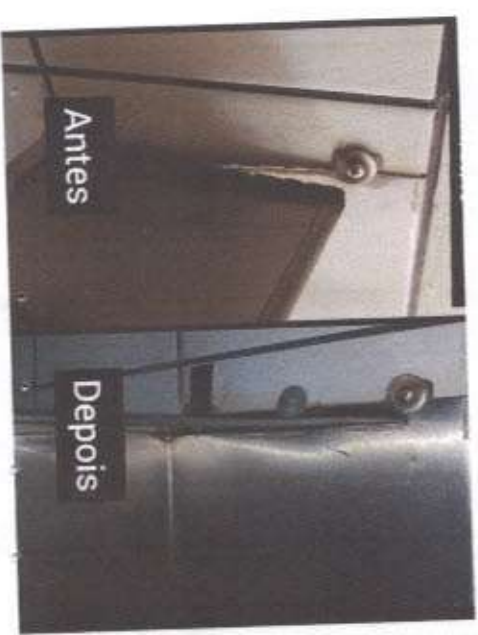


Realizado inspeção, caixa
d'água creche Moreira.
Agendado limpeza para o dia
20/05.
15/05/19



Substituição de lâmpadas
Prefeitura
15/05/19



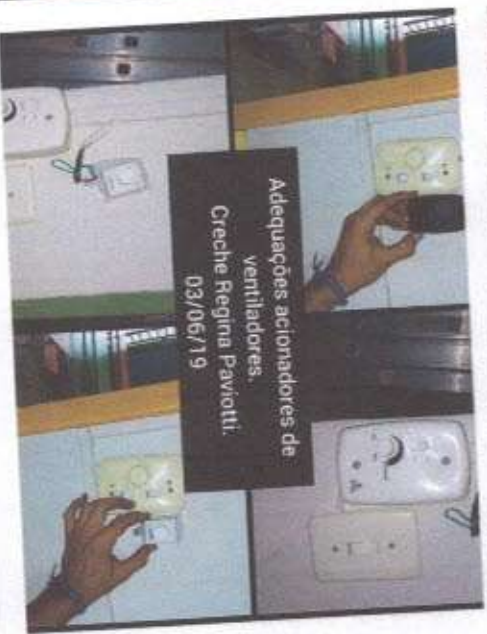
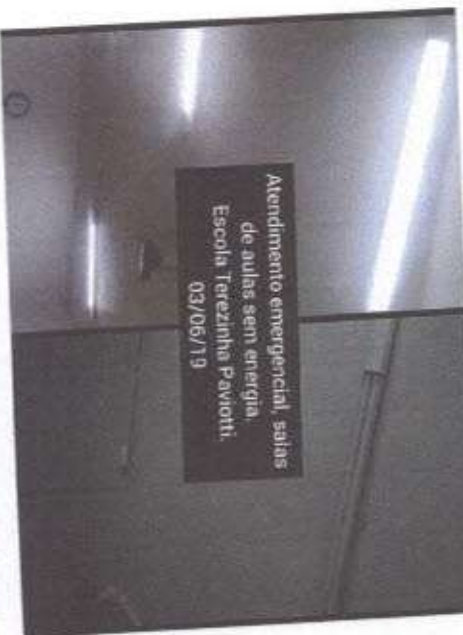
















PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE MOR

Monte Mor, 28 de agosto de 2019.

Ofício nº 729/2019

Assunto: Respostas ITENS 2, 3, 4 e 5 – Requisição de Documentos nº 21/2019 - moc

Prezado Senhor(a):

Vimos por meio deste, responder os ITENS 2, 3, 4 e 5 da **REQUISIÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 21/2019 – moc**, do requerente **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**, referente ao **CONTRATO Nº 237/2018 – PREGÃO Nº 76/2018 – PROCESSO Nº 111/2018**, da contratada **BELLA PAN IND. E COM. DE PROD. ALIM. LTDA – ME**. Segue abaixo:

2) Informar nome e cargo do gestor do contrato:

RESPOSTA: Segue abaixo dados do servidor designado como gestor do contrato e responsável por atestar o recebimento do objeto:

Servidor Responsável por Atestar o Recebimento do Objeto:

Nome: Diogo Sartori de Souza

Cargo/Função: Assistente Administrativo

Telefone: (19)3879-9414

E-mail: diogo.sartori@montemor.sp.gov.br

3) Informar se os prazos estabelecidos no contrato estão sendo cumpridos pela contratada:

RESPOSTA: Conforme estabelecido na **cláusula 5.1** “A previsão de entrega de panificação, é de 0 (uma) vez por semana PONTO A PONTO, em atendimento aos pedidos formulados e deverão ocorrer no prazo mínimo de 06 (seis) dias corridos...”, e esta cláusula/prazo esta sendo cumprida pela empresa contratada.

4) Fornecer informações sobre eventuais sanções aplicadas à contratada:

RESPOSTA: Os problemas esporádicos geralmente apontados pelos servidores públicos merendeiras, responsáveis pelo recebimento da mercadoria estão ligados à queda da qualidade/durabilidade do produto antes de sua data de vencimento, conforme pode-se constatar nos ‘Boletins de Ocorrência’ anexos a este Ofício e problemas mais acentuados como aparecimento de caruncho em um dos itens do contrato, após ser notificada via e-mail (anexo), foi dada tratativa, pela empresa, para prevenir novas ocorrências. As sanções aplicadas para as ocorrências esporádicas, como o exemplo supracitado de durabilidade, vão desde solicitação à empresa de retirada e descarte dos produtos afetados, quando de uma quantidade significativa, ou também solicitação de um simples descarte à escola, quando há pequena quantidade do produto. Para ambos os casos, é realizado desconto proporcional dos produtos descartados e faturamento enviado pelo setor de Merenda Escolar à empresa.

5) Enviar eventuais Relatórios de Ocorrência da execução contratual, bem como informar se houve comunicação formal à Contratada sobre problemas na execução, enviando-nos as providências tomadas:

RESPOSTA: Os relatórios de ocorrências seguem anexos a este Ofício, assim como e-mail



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE MOR

comunicando a contratada sobre os problemas detectados pelas merendeiras nas entregas e a solução apresentada.

Sendo só para o momento, despeço-me com elevado protesto de estima e consideração.

Atenciosamente,

Marli Eliza Brischi Domingues

Secretária de Educação, Esportes, Cultura e Turismo

Ilma. Senhora:
Marcela de Oliveira Carvalho
Agente de Fiscalização
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE MOR

Monte Mor, 28 de agosto de 2019.

Ofício nº 728/2019

Assunto: Resposta ITEM 6 – Requisição de Documentos nº 21/2019 - moc

Prezado Senhor(a):

Vimos por meio deste, responder o ITEM 6 da **REQUISIÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 21/2019 – moc**, do requerente **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**, referente ao **CONTRATO Nº 237/2018 – PREGÃO Nº 76/2018 – PROCESSO Nº 111/2018**, da contratada **BELLA PAN IND. E COM. DE PROD. ALIM. LTDA – ME**. Tal ritual ou método de trabalho busca única e exclusivamente suprir a necessidade de alimentos nas unidades escolares do nosso município.

Primeiramente, o setor de Merenda Escolar envia o Pedido Semanal Original baseado no cardápio e na necessidade das unidades, com 3 dias úteis de antecedência à data de entrega ao fornecedor (**BELLA PAN IND. E COM. DE PROD. ALIM. LTDA – ME**), a fim de que o mesmo possa ter tempo hábil, dentro deste período, para produzir a quantidade total dos produtos solicitados no pedido. Por se tratar de mercadoria perecível, que possui período de validade curto, o pedido é feito poucos dias antes da entrega para garantir que os alimentos entregues sejam os mais frescos possíveis. Apesar do cardápio ser elaborado mensalmente, os pedidos são feitos de forma semanal, a fim de receber os estoques e possíveis alterações das unidades escolares, para que não haja desperdício ou envio de quantidade maior/menor do que necessário.

Uma vez que a entrega é realizada ponto-a-ponto pelo fornecedor, as Merendeiras de cada unidade escolar são as funcionárias responsáveis por conferir, receber, avaliar, e assinar o LAUDO DE ENTREGA (ROMANEIO) da mercadoria em suas respectivas escolas, assim como também são responsáveis por relatar ao setor de Alimentação Escolar, através de Ocorrência ou Controle de Serviço Prestado, caso um ou mais produtos sejam devolvidos ou NÃO entregues pelo fornecedor, descrevendo neste documento, o problema encontrado no ato da entrega e qual a medida adotada para o mesmo. Quando a Ocorrência é registrada pela Merendeiras são feitas em 02 vias, sendo uma cópia da escola, outra do fornecedor e uma é enviada ao setor de Alimentação Escolar através de e-mail.

Após finalizar todas as entregas, o fornecedor envia uma cópia dos Romaneios ao setor de Alimentação Escolar por e-mail. Em posse desses documentos, o setor de Alimentação Escolar também orienta a todas as escolas a enviar, por e-mail, as mesmas ocorrências semanais registradas, a fim de restringir ao máximo a possibilidade de FATURAR algum item não entregue nas escolas. O setor de Alimentação Escolar contabiliza toda a mercadoria entregue e solicita o desconto da quantidade não entregue, devolvida ou descartada no faturamento subsequente, para que apenas a quantidade real entregue seja faturada pela empresa **BELLA PAN IND. E COM. DE PROD. ALIM. LTDA – ME**, através de planilha de faturamento, para que assim finalmente a empresa realize a emissão das Notas Fiscais.

Sendo só para o momento, despeço-me com elevado protesto de estima e consideração.

Atenciosamente,

Marli Eliza Brischi Domingues
Secretária de Educação, Esportes, Cultura e Turismo

Ilma. Senhora:

Marcela de Oliveira Carvalho

Agente de Fiscalização

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

diogo.sartori@montemor.sp.gov.br

De: diogo.sartori@montemor.sp.gov.br
Enviado em: quinta-feira, 16 de maio de 2019 12:04
Para: 'pedidos@grupopantojo.com.br'; 'Faturamento Grupo Pantojo - Tais'
Cc: 'merendaescolar'
Assunto: IMPORTANTE: Orientações de Entrega e Validade de Produtos

Bom dia Tais,

Venho por meio deste registrar um dos apontamentos da fiscal do Tribunal de Contas, em visita em uma das unidades escolares do nosso município. A fiscal constatou que a validade do produto **PÃO DE LEITE** não está respeitando o prazo de **07 dias de durabilidade**, a partir da data que o mesmo é entregue na escola, lembrando que o prazo de durabilidade deste item não conta a partir de sua data de fabricação e sim de sua data de entrega. Ela também questionou o motivo desses PÃES terem mofado e criado bichinhos antes do prazo do vencimento findar. Os PÃES DE LEITE que apresentaram estes problemas nas escolas **EM TEREZINHA, EM ÉDISON e EM MARIA TONIN**, que foram retirados para análise, já possuem algum diagnóstico do porquê apresentaram tal problema?

Outro ponto verificado é que as escolas não ficam com uma segunda via do **ROMANEIO**, o qual estas assinam para atestar o recebimento da mercadoria, sendo assim, peço-lhes que nas próximas entregas, os motoristas apresentem no mínimo 02 vias para que as Merendeiras assinem e fiquem com uma dessas vias, ok?

Atenciosamente,



Diogo Sartori

Ass. Administrativo
Tel.: (19)3879-9400 - Ramal: 9415
Secretaria Municipal de Educação
www.montemor.sp.gov.br



**BELLA PAN - INDÚSTRIA E COMÉRCIO
DE PROD. ALIMENTÍCIOS EIRELI - ME**

CNPJ 11.000.623/0001-80

Rua Mauricio Alain, 377 - Centro

Rafard/SP - CEP: 13.370-000

Telefone: (19) 3496-2001

A Prefeitura Municipal de Monte Mor

A/c Sr. Diogo Santori – Assist. Administrativo – Secretaria da Educação

Referente: e-mail recebido em 16/05/2019 – ocorrências na qualidade dos pães.

Prezado,

Venho através deste, esclarecer quanto ao fato ocorrido citado no referido e-mail, justificando as causas e as ações tomadas para que tal fato não torne a ocorrer, de forma a garantir a qualidade e satisfação dos produtos entregues.

1. Validade do Produto Pão de Leite – Imediatamente foi corrigido o prazo de validade, sendo os mesmos produzidos aos finais de semana, entregues nas segundas-feiras com Validade de 9 dias da sua produção, assegurando assim a durabilidade com mínimo de 7 dias da data da entrega.
2. Problemas com mofo e bichinhos – Em análise juntamente com a Nutricionista Andressa, foi constatado que o Anti-mofo, adquirido no mês de Maio (fabricante novo), e utilizado para a produção, não estava assegurando a validade dos produtos, portanto, foi substituído o fabricante do anti-mofo, garantindo assim a integridade dos produtos, como sempre foi entregue, e quanto ao bichinho, também como caso isolado e único, reforçamos a dedetização e desratização em nosso estabelecimento, buscando assim a satisfação e garantia da qualidade dos produtos.
3. Segunda via dos Romaneios na Escola – Imediatamente foi orientado os motoristas para deixar uma via dos romaneios nas escolas com as merendeiras e outra para Secretaria da Educação junto com a NF.

Ficamos a inteira disposição no que se fizer necessário.

Rafard/SP, 20 de Maio de 2019

Vanessa Cristina Pantoja Polastre
Nº 34.505.822-7 - CPF nº 301.343.768-54
Bella Pan Ind. e Com. de Prod. Alimentícios Ltda – ME
Proprietária

CNPJ 11.000.623/0001-80
BELLA PAN INDÚSTRIA E
COMÉRCIO DE PRODUTOS
ALIMENTÍCIOS
Rua Mauricio Alain, 377 - Centro
Cep 13370-000 - RAFARD- SP

diogo.sartori@montemor.sp.gov.br

De: diogo.sartori@montemor.sp.gov.br
Enviado em: quarta-feira, 15 de maio de 2019 16:37
Para: 'pedidos@grupopantojo.com.br'; 'Faturamento Grupo Pantojo - Tais'
Cc: 'merendaescolar'
Assunto: PEDIDO 21/05/2019 - (PÃES) MERENDA MONTE MOR
Anexos: PEDIDO 21-05-2019 - PÃES - ESCOLAS.XLS; PEDIDO 21-05-2019 - PÃES - FATURAMENTO.XLS

Boa tarde,

Segue em anexo, Planilha com o Pedido de **PÃES** a serem entregues no dia **21/05/2019**, nas unidades escolares do município de Monte Mor.

OBS.: No faturamento deste pedido estou descontando $720 + 90 + 240 = 1050$ unidades de PÃES DE LEITE que mofaram ou foi encontrado bichinho no pacote lacrado das respectivas escolas: EM TEREZINHA, EM ÉDISON e EM MARIA TONIN.

OBS.: FAVOR NÃO ESQUECER DE COLOCAR EM TODAS AS NOTAS FISCAIS, NO RODAPÉ (Campo de Observações), O ENSINO QUE CADA NF REPRESENTA (CASA ABRIGO, INFANTIL (0 à 6), MÉDIO, FUNDAMENTAL, EJA e CRECHE), POIS AS NOTAS SÃO PAGAS POR ENSINO. PORTANTO NO RODAPÉ DAS NOTAS FISCAIS DEVE CONSTAR ASSIM:

"Pedido referente a entrega Prevista em **21/05/2019 - CRECHE**"....

"Pedido referente a entrega Prevista em **21/05/2019 - FUNDAMENTAL**".... etc...

Atenciosamente,



Diogo Sartori

Ass. Administrativo

Tel.: (19)3879-2442 - Ramal: 202

Secretaria Municipal de Educação

www.montemor.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE MOR

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

E.M. "Profª. Terezinha do Menino Jesus de Calil" – E.F.

Rua Anardino José Machado, 150 – Jardim Paviotti – CEP 13190 – 000 – Monte Mor – SP

fone: 3879-5353 / email: escolaterezinha5@gmail.com

Este documento é um relatório de ocorrência que possivelmente pode acontecer nas entregas de produtos realizadas pelos fornecedores da Merenda Escolar. Deve ser anexado ao romaneio e entregue na secretaria de Educação, aos responsáveis pelo Setor de Alimentação Escolar.

Segue relatório abaixo do ocorrido:

UNIDADE:

DATA	QTDE	PRODUTO	FORNECEDOR
10/05/2011	1000	pão	Bella Pan

OBS:

150 pão desmanchado por que estavam feitos
570 pão para trazer por que estavam meio frio e com
dores
280 pão foram servidos

RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO: Marcio R. Q. J. da Silva



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE MOR
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Este documento é um relatório de ocorrência que possivelmente pode acontecer nas entregas de produtos realizadas pelos fornecedores da Merenda Escolar. Deve ser anexado ao relatório e entregue na secretaria de Educação, aos responsáveis pelo Setor de Alimentação Escolar.

Segue relatório abaixo do ocorrido:

UNIDADE: Edison

DATA	QTD	PRODUTO	FORNECEDOR
10/05/16	90	PAO DE LEITE	BELLA PAN

OBS: ESTAMOS DEVOLVENDO 90 PAOS DE LEITE POR NÃO
ESTAR EM CONDIÇÕES DE CONSUMO. (FOI ENCON-
TRADO BOLOR).

[Assinatura]
Secretaria Municipal de Educação

[Assinatura]
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

[Assinatura]
Diretor(a) de Escola



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE MOR

Estado de São Paulo – CNPJ 45.787.652/0001-56

PABX (19) 3879-9000 www.montemor.sp.gov.br

RELATÓRIO EM CEL. DOMINGOS FERREIRA

Análise de trincas e fissuras conforme fotos abaixo

Local: Rua Dr. Carlos de Campos , 24 Centro, Monte Mor-SP





PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE MOR

Estado de São Paulo – CNPJ 45.787.652/0001-56

PABX (19) 3879-9000 www.montemor.sp.gov.br

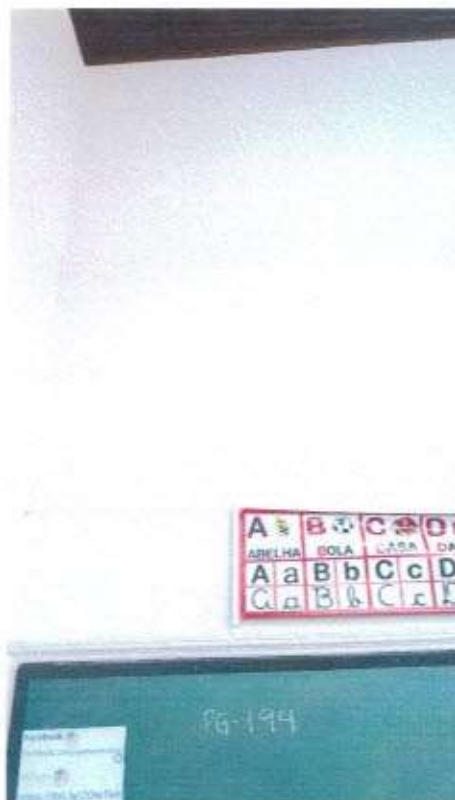




PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE MOR

Estado de São Paulo – CNPJ 45.787.652/0001-56

PABX (19) 3879-9000 www.montemor.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE MOR

Estado de São Paulo – CNPJ 45.787.652/0001-56

PABX (19) 3879-9000 www.montemor.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE MOR

Estado de São Paulo – CNPJ 45.787.652/0001-56

PABX (19) 3879-9000 www.montemor.sp.gov.br

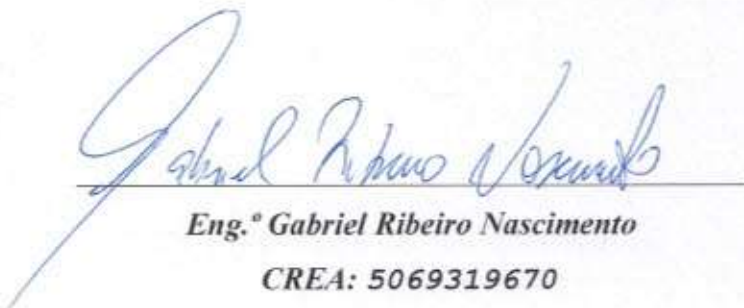
Parecer Técnico: Após verificação no local, foi constatado que nas rachaduras identificadas, não há risco estrutural no prédio.

As fissuras são apenas superficiais, causadas por dilatação de materiais, e pelo tempo dos métodos construtivos aplicado.

Ações: Segue etapas para correções:

1. Abertura das fissuras
2. Limpar local e achar materiais aplicados.
3. Com ferragens 3/4" travar a estrutura.
4. Aplicação de veda trinca superfície.
5. Rebocar e Pintar.

Conclusão: Após realizado o levantamento dos materiais necessários, o prazo para conclusão dos serviços será de 90 dias.


Eng.º Gabriel Ribeiro Nascimento
CREA: 5069319670

Prefeitura Municipal de Monte Mor, 30 de Agosto de 2019.